ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS — SED	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1824-2026	2 6 2026	24 6 2026	11 12 2026	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 7 2026	8:00 a. m.	JULIO	BOYACA REAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
KRA 74A # 66A - 37	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOYACÁ	3186704909	jardininfantilboyacareal@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN	JARDÍN
90 34 30	90 4 4

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO o NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2(C10)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A.**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es): -Asoganatas proveedor de carne de res: Solo presentan certificación de la Alcaldia de Gachetá. Se solicita completar los documentos. -Asoagamag proveedor de fruver, lácteos.

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en las niñas y los niños y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

N.A.

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"* ?

N.A.

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

N.A

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
N.A	N.A	N.A	N.A

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

AM

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

AM

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	**Quién realizó la toma**	**Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)**	**Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE**	**Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)**
No se ha realizado toma de datos				

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NO

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

N.A.

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

N.A.

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
No se ha realizado toma de datos			

E. ¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?

AM

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
No se han tomado datos antropómetricos			

F. ¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social" ?*

SAT

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Balanza de pie	SI	Bueno	SI	Nuevo
Tallímetro	SI	Bueno	SI	Nuevo

G. ¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?

SI

H. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?

SI

3(C10) ¿Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles?

AM

A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	AM
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	AM
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministra a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa? ¿En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 16/07/2026 Fecha de cubrimiento:17/07/2026

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Prejardín	11	Se entrega a acudientes de 11 NNA asistentes
Jardín	3	Se entrega a acudientes de 3 NNA asistentes
Total	14	Paquete: Leche 200 ml, lenteja 500g, arroz 250 g, manzana.

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	N.A.
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la **Jornada Liberada** a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS? ¿En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 03/07/2026 Fecha de cubrimiento: 03/07/2026

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Prejardín	6	No se refieren

Jardín	1	No se refieren
Total	7	Se entrega avena liquida 200 cc, Pan coco 30 g y Manzana 120g

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	N.A.
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	N.A.

Motivo de la suspensión del servicio: N.A.		
Fecha de inicio: N.A.	**Fecha de finalización: N.A.**	**Total días: N.A.**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Prejardín	N.A.	
Jardín	N.A.	
Total	N.A.	

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	N.A.
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	N.A.
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	N.A.
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	N.A.
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	N.A.

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SAT
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	AM
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	AM

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? AM

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SI

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional De Apoyo Psicosocial	1	1	0	0	0
Profesional Nutricionista y Dietista	1	1	0	0	0
Profesional de Apoyo a La Inclusión	1	1	0	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	NA	NA	NA	NA	0
Profesional de atención a la primera infancia	9	3	3	3	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	4	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	1	1	1	0
Sabedores y Sabedoras	NA	NA	NA	NA	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [x] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Los registros correspondientes a las atenciones en salud se están adelantando por parte de las profesionales de atención, se verificará completitud en la verificación #1 del mes de agosto, sin detrimento del deber de cargar los soportes completos en le informe de gestión del mes.
Las herramientas de control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para niñas y niños, colaboradores e institucional no se han terminado de adelantar en los formatos institucionales, se solicita completar la información para subsanar el compromiso y permitir la revisión documental de facturas del periodo.
Se verifica que las profesionales de atención que acompañan el momento de alimentación mantienen adecuadas prácticas higienicas y se corrige el uso de joyas durante el acompañamiento.
Los formatos de control del servicio de alimentación (control de vehiculos transportadores, entradas y salidas de alimentos, recepción de alimentos, aun no se han terminado de adelantar, se solicita completar la información para subsanar el compromiso y permitir la revisión documental de facturas del periodo.
En relación a los formatos de reporte PDA se refiere que el referente de gestion ambiental Juan J Carvajal ya ha indicado el apoyo técnico para la primer semana de agosto en aras de aclarar dudas frente al reporte de perdidas y desperdicios de alimentos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
"Respecto a la contratación de la nutricionista, sí se realizó la gestión, pero está pediente por avalar y contratar. En el tema de facturas, estas se solicitaron desde el lunes 27 de julio y las empresas quedaron de enviarlas, pero no han cumplido por tanto hoy se está insistiendo en su envío. Han sido muchas las actividades que se han tenido durante todo el mes de parte de la supervisión, la subdirección local ,ciudad y niñez y cada vez que vienen hay que dedicar el tiempo para la atención, ademas tambien se han tenido que diligenciar fichas SIRBE que requieren tiempo, tambien se están recibiendo carpetas de algunos NNA hasta ahora. . Nos comprometemos a tener todos los soportes al dia y las facturas el dia de hoy. Además nos organizaremos de manera que se puedan diligenciar los formatos control de manera oportuna"
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
El dia de hoy se cuenta con la asistencia de 34 NNA en los dos niveles. Menú 9 de la semana 2. Espacios de participación en el periodo: Se refiere que hasta el momento no se ha realizado la contratación de la nutricionista, aunque ya está en fase de revisión de documentos y generación de aval a fin de que sea vinculada iniciando el mes de agosto de 2026. Por lo anterior la responsable indica que no se ha participado en los espacios del 8 y del 22 de julio relacionados con fortalecimiento Distrital en el componente de Bienestar integral y no se delegó tampoco a otro personal para participar en tal espacio. 2(C4) A. Variable a mejorar toda vez que no se ha realizado ni programado la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes dado que no se cuenta con el profesional nutricionista. Se indica la importancia de realizar la toma de datos antropométricos de manera oportuna teniendo en cuenta que la fecha máxima para tener los datos cargados al SIRBE WEB es el 14 de agosto de 2026. 2(C4) E. Variable a mejorar toda vez que no se han tomado datos antropométricos y no se han identificado casos de riesgo nutricional para su manejo y seguimiento. 3(C10) A. Variable a mejorar toda vez que dentro del listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, si bien cuentan con la relación completa para los proveedores principales, falta UN (1) proveedor posible para Frutas y vegetales. 3(C10) C. Variable a mejorar toda vez que aun tiene pendiente presentar el concepto sanitario favorables o favorables con requerimiento del vehículo transportador de alimentos asociado a la entrega de pollo del proveedor Asoganatas. Se solicitó, pero aún no ha sido enviado, la responsable indica que el viernes 31 es el plazo máximo indicado por el proveedor para su envío. Se recomienda gestionar e insistir en su solicitud. VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS B y C. Variables a mejorar debido a que aún el Asociado NO cuenta con los soportes facturas de compra de alimentos para el periodo. Refieren que ya las solicitaron pero aún no han sido recibidas. Los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos no se encuentran actualizados aún en los formatos institucionales por lo cual se verifica la cantidad requerida contra el Plan de compras, que sí está proyectado para las 5 semanas y con el que se realizó el pedido de alimentos, y se verifica que las cantidades solicitadas son adecuadas para el cumplimiento del ciclo de menus del periodo. Se realizó compra proyectando asistencia asi: 15 NNA para las dos primeras semanas calendario, 20 NNA para las tercer y cuarta semana y 45 NNA para la quinta semana del mes, debido al incremento de la cobertura esta ultima semana. Se realiza verificación de alimentos en bodega comprobando tambien la existencia de los insumos necesarios. Se acuerda con la Responsable el envío a través de correo electrónico de todos los soportes asociados al Servicio de alimentos, completamente diligenciados, con las facturas completas a mas tardar el dia de hoy a las 3 p.m para realizar la verificación documental y enviar los anexos de revisión. VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ELEMENTOS DE ASEO: A. Variable a mejorar debido a que aún el Asociado NO cuenta con los soportes facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niño institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores. Se verifica la existencia física de los elementos de aseo requeridos según especificaciones del anexo técnico, rotulados en almacenamiento y en uso, pero no es posible verificar si coinciden con los registros de la herramienta control de entradas y salidas dado que éste formato no se encuentra diligenciado aún, manteniendo los registros básicos en formato propio del Jardin, tipo apuntes. Se acuerda con la Responsable el envío a través de correo electrónico de los soportes de control de enradas y salidas de elementos de aseo por concepto, completamente diligenciados, con las facturas completas a mas tardar el dia de hoy a las 3 p.m para realizar la verificación documental y enviar los anexos de revisión. -----
Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Anexos: documentos y número de folios	
Planilla de asistencia talento humano:	Folios: 1
Formato Novedades de Talento Humano	Folios:
Soportes de inasistencia.	Folios:
Anexo verificación cantidades alimentos y elementos de aseo	Folios: 0

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: CLAUDIA CECILIA PEREZ TOLOZA	NOMBRE: LUZ MERY RAMOS
N° DE IDENTIFICACIÓN: 28387578	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52179823
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: ND - APOYO A LA SUPERVISION
	Hora de finalización: 1 p.m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Bayoca Real CONTRATO: 1824-2026 FECHA: 30 - JUL - 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Manipuladora (or) de alimentos	Profesional Nutricionista y dietista	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de Apoyo a la inclusión	Total
1	9	4	1	4	4	1	1	1	26

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia Pérez	28387578	Responsable del jardin infantil	Lic Ed preescolar	3505778578	
2	Jennifer Caldeón	1031150119.	Profesional de Atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil.	3183283573	
3	Dionna Leguizamón	53051201	Profesional de atención a la primera INFANCIA	Licenciada en preescolar	3223095068	Dionna Leguizamón
4	Johanna Guevara	53.931.180	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogia infantil	3134410942	
5	Paola Coyllo O	1097493423	Auxiliar de Atención a Primaria Infancia	Tecnico en atención a P.I	3773353193	
6	Alejandra Serrato Ss	52974473	Auxiliar Administrativo	Tecnico Comercial	3186704909	Alejandra
7	Ludis Gamboa	52332932	Auxiliar Servicios Generales	Tecnico Bachiller	3208815681	
8	Neira Ramirez	1237441094	Manipulador Alimentos	Bachiller	3108520048	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner